



# Comune di Sarule

Provincia di Nuoro

Via Emilio Lussu 08020 – Sarule (NU) – Tel. 078476017

mail: [ragioneria@comunesarule.nu.it](mailto:ragioneria@comunesarule.nu.it) pec: [protocollo.sarule@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sarule@pec.comunas.it)

## **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1. POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022)**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 80 del 09.04.2025;

**VISTO** l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Sarule indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare all'Area Tecnica dell'ente.

### **Art. 1 – Requisiti di partecipazione**

Il presente bando è riservato unicamente al personale delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) ai sensi del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con collocazione nella stessa Area contrattuale del posto da ricoprire (o equivalente) e con il medesimo profilo professionale o equivalente (Istruttore Tecnico);
4. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
5. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di geometra o equipollente, di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale;  
oppure:
- Diploma di laurea triennale in Ingegneria Civile e ambientale (DM n. 509/99 Classe 08 – DM n.270/2004 Classe L-7) magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollenti (classe 28/S DM 509/99 – classe LM 23/LM24/LM26 DM 270/04);
- Diploma di laurea triennale in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (DM 509/99 – classe 04). Scienze dell'architettura e tecniche dell'edilizia (DM.270/04 classe L17/L23);
- Diploma di laurea triennale Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (DM 509/99 – classe 07);
- Diploma di laurea triennale Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (DM 270/04 – classe L-21);
- Diploma di laurea in Pianificazione territoriale e urbanistica (vecchio ordinamento);
- Diploma di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- Diploma di laurea Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S - DM 509/99 e LM 48 - DM 270/04);
- Diploma di laurea Architettura del paesaggio (classe 3S DM 509/99) – Architettura e ingegneria edile (DM 509/99 – classe 4/s) – Architettura del paesaggio (classe LM 3 DM 270/04)– Architettura e ingegneria edile –architettura (D.M. 270/04 classe LM4) magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Architettura e equipollenti.

Il titolo di studio si intende conseguito presso istituti scolastici della Repubblica Italiana. Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alla procedura, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento dell'Ufficio Scolastico Provinciale o del Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza;

6. essere in possesso dell'abilitazione per lo svolgimento della professione oggetto di selezione;
7. essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, il Comune di Sarule sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
8. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
9. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
10. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non aver in corso procedimenti disciplinari;
11. essere in possesso dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, al trasferimento in mobilità volontaria (nulla osta da allegare alla domanda di ammissione alla selezione), ovvero di presentare attestazione del proprio ente con la quale si dichiara che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione e che la stessa renderà possibile il concreto trasferimento a partire dalla data di conclusione della presente procedura

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 2 – Presentazione delle domande. Termine e modalità**

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di

candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestata o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nella domanda il candidato, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima dovrà indicare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali, di non avere avuto e di non avere in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ricevuti e/o che sono in corso ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) il titolo di studio posseduto;
- k) l'ente presso cui presta servizio a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori;
- l) di essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con collocazione nella stessa Area contrattuale del posto da ricoprire (o equivalente) e con il medesimo profilo professionale o equivalente;
- m) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- n) di essere abilitato allo svolgimento della professione attinente al profilo oggetto di selezione;
- o) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie/aree di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- p) di non avere sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- q) l'autorizzazione, a favore del Comune di Sarule al trattamento dei dati personali e sensibili;
- r) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti del Comune di Sarule e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Sarule, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto ovvero attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione e che la stessa renderà possibile il concreto trasferimento a partire dalla data di conclusione della presente procedura;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di istruttore tecnico o altra denominazione corrispondente, con

specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte e dal quale si evinca il possesso dei requisiti previsti dal presente bando di mobilità.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso e/o trasmesse con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente bando di mobilità. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte secondo i termini e le modalità fissate nel presente avviso.

Il Comune di Sarule non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 3 - Ammissione alla selezione - Criteri di valutazione - Colloquio**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Sarule per sostenere un colloquio.

La Commissione giudicatrice, per la valutazione del colloquio dispone di **30 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30 e saranno considerati idonei i candidati con una valutazione minima di 21/30.

La data dello svolgimento del colloquio è stabilita per il giorno **15 maggio 2025** alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Sarule in Via Emilio Lussu, Sarule.

L'eventuale modifica verrà comunicata, con valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, sul Portale "inPA sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sarule.

Il Comune di Sarule declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Terminato il colloquio, la Commissione provvederà a formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Sarule nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati

### **Art. 4 – Esito della procedura – Trattamento economico**

L'esito della procedura valutativa sarà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio

competente e sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Sarule nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili.

Il trasferimento sarà, in seguito, disposto con provvedimento del Responsabile del Servizio competente, previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando di mobilità.

In particolare, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Sarule, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Sarule acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

#### **Art. 5 Disposizioni finali**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sarule.

Il Comune di Sarule si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

#### **Art. 6 – Clausole generali**

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari a 30 (trenta) giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Sarule (<https://www.comune.sarule.nu.it>) e sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La presentazione della domanda non è in nessun modo vincolante per il Comune di Sarule. La procedura di mobilità in oggetto è **subordinata** all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Il Comune di Sarule si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione

## **Art. 7 – Informativa privacy**

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Sarule, con sede in Sarule, Via Emilio Lussu, email: [protocollo@comunesarule.nu.it](mailto:protocollo@comunesarule.nu.it) - PEC: [protocollo.sarule@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sarule@pec.comunas.it), tel. 078476017, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 L. n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. n. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, da ditte fornitrici di servizi connessi a questo procedimento ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP). Titolare del Trattamento è il Comune di Sarule, con sede in Sarule, Via Emilio Lussu, email: [protocollo@comunesarule.nu.it](mailto:protocollo@comunesarule.nu.it) - PEC: [protocollo.sarule@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sarule@pec.comunas.it), tel. 078476017.

Sarule, 9 aprile 2025.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Dott.ssa Loredana Pintus